

Temeljem odredbi članka 37. Statuta Kazališno-koncertne dvorane „Ivana Brlić-Mažuranić“, a u svezi s člankom 18. Stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13), Upravno vijeće Kazališno-koncertne dvorane „Ivana Brlić-Mažuranić“, 05. srpnja 2014.g. donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI BAGATELNE NABAVE RADOVA, ROBA I USLUGA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog i odgovornog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuju pravila i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 2.**

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Radi sprječavanja sukoba interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi predstavnici naručitelja daju izjave o postojanju/nepostojanju interesa.

### **III. POKRETANJE I PRIPREMA BAGATELNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

#### **Članak 3.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke: naručitelja robe ili usluge, adresu i OIB; isporučitelja robe ili usluge, adresu i OIB; redni broj narudžbenice; datum ispostavljanja narudžbenice, rok isporuke, rok i način plaćanja; naziv robe ili usluga; jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a); potpis osobe koja naručuje robu ili uslugu te potpis ravnatelja.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim strankama koje sklapaju ugovor, mjesto sklapanja ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje ravnatelj.

#### **Članak 4.**

Za gotovinska plaćanja kod nabave radova, roba i usluga procijenjene maksimalne vrijednosti 800,00 kuna i manje neće se izdavati narudžbenica ni zaključivati ugovor (materijal za hitne intervencije, poštarina, razne pristojbe .... ) nego se ispunjava samo zahtjevnica (temeljem fiskalne odgovornosti).

**IV. POKRETANJE I PRIPREMA BAGATELNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO PROCJENJENJE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

**Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

**Članak 6.**

Sukladno članku 37. Statuta konačnu odluku o odabiru donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

**V. POKRETANJE I PRIPREMA BAGATELNE NABAVE PROCJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 (500.000,00)KUNA BEZ PDV-a**

**Članak 7.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za radove, za Kazališno-koncertnu dvoranu „Ivana Brlić-Mažuranić“ provodi osnivač grad Slavonski Brod temeljem svoga Pravilnika o provođenju postupaka nabave roba i usluga bagatelne vrijednosti.

**VI. RAZLOZI NE PRIMJENE PRAVILNIKA O BAGATELNOJ NABAVI**

**Članak 8.**

Pravilnik o bagatelnoj nabavi neće se primjenjivati kada se radi o nabavi usko vezanoj uz djelatnost Ustanove tj. „organiziranje glazbeno-scenskih programa i drugih kulturnih programa i manifestacija u Slavonskom Brodu“, razlozi ne primjene su tehnički ili umjetnički razlozi (ugovaranje kazališnih, koncertnih događanja i sl.) Spomenute nabave naručitelj provodi sklapanjem ugovora sa izvođačem ili njegovim predstavnikom.

**VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

**Članak 9.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i ostali kriteriji (npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.)

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Slavonskom Brodu 05. srpnja 2014.g.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Vesna Zlatarević, mag.prim.ed.

*Vesna Zlatarević*