

# **STATUT**

(pročišćeni tekst)

## **USTANOVE KAZALIŠNO-KONCERTNE DVORANE "IVANA BRLIĆ-MAŽURANIĆ" SLAVONSKI BROD**

Slavonski Brod, 27. ožujka 2013. godine

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o Ustanovama (Narodne novine br. 76/93)  
Upravno vijeće Kazališno-koncertne dvorane "Ivana Brlić-Mažuranić" Slavonski Brod na  
svojoj sjednici od 27. ožujka 2013. godine donosi

S T A T U T  
Kazališno-koncertne dvorane  
"Ivana Brlić-Mažuranić"  
Slavonski Brod

**I. OPĆE ODREDBE**

članak 1.

Ovim statutom uređuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Kazališno-koncertne dvorane "Ivana Brlić-Mažuranić" Slavonski Brod (u daljnjem tekstu Ustanova).

članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

članak 3.

Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" je javna ustanova u kulturi.  
Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić" je kazališna kuća – pravna osoba koja raspolaže s prostorom funkcionalno pogodnim za izvođenje scenskih i glazbeno scenskih dijela i potrebnim osobljem, u skladu s odredbom iz čl. 5. Zakona o kazalištima (NN 71/06), te je kao takva upisana u Očevidnik kazališta kod Ministarstva kulture.

članak 4.

Osnivač Ustanove je Grad Slavonski Brod.

članak 5.

- (1) Ustanova je pravna osoba.
- (2) U pravnom prometu s trećim osobama Ustanova ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- (3) Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
- (4) Osnivač odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

članak 6.

- (1) Naziv Ustanove je Kazališno-koncertna dvorana "Ivana Brlić-Mažuranić».
- (2) Sjedište Ustanove je u Slavonskom Brodu, Trg Stjepana Miletića 12.

#### članak 7.

Ustanova ima žig okruglog oblika promjera 35 mm s nazivom i sjedištem Ustanove.

#### članak 8.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### članak 9.

Ustanova ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg se obavlja platni promet.

## II. DJELATNOST USTANOVE

#### članak 10.

(1) Djelatnost Ustanove je:

- organiziranje glazbeno-scenskih programa i drugih kulturnih programa i manifestacija u Slavanskom Brodu,
- koordinacija i objedinjavanje programskih aktivnosti i stručnog rada udruga kulture čije je sjedište u objektu dvorane,
- **koordinacija i objedinjavanje programskih aktivnosti i stručnog rada udruga mladih koji djeluju ili programi udruga čiji programi se održavaju u objektu Centra mladih,**
- organizacija likovnih izložbi,
- izdavačka djelatnost,
- organizacija stručnih seminara,
- organizacija kongresnih skupova, javnih tribina i okruglih stolova,
- organizacija kulturnih i obrazovnih putovanja,
- pružanje ugostiteljskih usluga u okviru kazališne kavane i aperitiv bara.

(2) Djelatnost Ustanove navedena u alinejama od 2. do **9.** ne smije nepovoljno utjecati na obavljanje djelatnosti iz alineje 1.

#### članak 11.

Svoju djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Ustanova obavlja na temelju planova javnih potreba grada, utvrđene politike kulturnog razvitka te programa rada i razvoja Ustanove prihvaćenih od strane osnivača.

#### članak 12.

Djelatnost Ustanove može se promijeniti temeljem odluke Upravnog vijeća Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **III. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Ustanove pod najpovoljnijim uvjetima.

#### članak 14.

- (1) Obavljanje djelatnosti Ustanove ustrojava se kao jedinstven proces rada.
- (2) Poslovi djelatnika Ustanove utvrđuju se aktom o sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Za obavljanje pojedinih poslova mogu se angažirati i vanjski suradnici pod uvjetom da ispunjavaju određene stručne kriterije za obavljanje tih poslova, utvrđene zakonom.

### **IV. ORGANI USTANOVE**

#### članak 15.

Organi Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

#### članak 16.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće Ustanove ima prava i obveze kazališnog vijeća, propisane odredbama čl.31. do čl.35. Zakona o kazalištima (NN 71/06).

#### članak 17.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine.

#### članak 18.

- (1) Četiri člana Upravnog vijeća imenuje predstavničko tijelo osnivača iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika.
- (2) Jednog člana Upravnog vijeća biraju stručni djelatnici Ustanove.

#### članak 19.

- (1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ili ravnatelj.

## članak 20.

- (1) Ako zbog bilo kojeg razloga prestane mandat članu Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana čiji mandat traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.
- (2) Kod dopunskog imenovanja članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 18. ovog statuta.
- (3) Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

## članak 21.

- (1) Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 17. stavka 2. ovog Statuta.
- (2) Član Upravnog vijeća od osnivača može zatražiti da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

## članak 22.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti članovi Upravnog vijeća odlučuju zajednički.
- (2) Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem, ali o pojedinim pitanjima Upravno vijeće, kad to odluči, može glasovati i tajno.
- (3) Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

## članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice.

## članak 24.

Upravno vijeće sukladno članku 10. Statuta donosi programe rada i razvoja Ustanove, nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom i u tom smislu:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost osnivača,
- donosi i druge opće akte Ustanove u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima, i žalbama djelatnika Ustanove kao drugostupanjski organ,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- daje prijedlog osnivaču za imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Ustanove sukladno aktu o osnivanju Ustanove,
- na prijedlog ravnatelja potvrđuje godišnji program rada Ustanove,
- prati ostvarivanje programa, te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,

- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja,
- kao organ upravljanja obavlja i druge poslove određene aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### članak 25.

(1) Ustanova ima ravnatelja.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

#### članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom obavlja i slijedeće:

- predlaže donošenje općih akata Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- ukoliko ocjeni da je akt, kojeg je donijelo Upravno vijeće, protivan zakonu, isti će privremeno obustaviti od izvršenja i o tome obavijestiti Upravno vijeće,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Ustanove u svezi izvršenja određenih poslova sukladno općim aktima Ustanove,
- odlučuje o izboru djelatnika Ustanove i njihovom raspoređivanju na radna mjesta u Ustanovi, uz prethodnu ( pisanu ) suglasnost Upravnog vijeća,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Ustanove,
- koordinira i objedinjuje programske aktivnosti i stručni rad udruga kulture čije je sjedište u objektu dvorane,
- tromjesečno podnosi izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja upravnom vijeću,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

#### članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču Ustanove.

#### članak 28.

Ravnatelja u slučajevima njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg on za to pismeno ovlasti.

#### članak 29.

Ravnatelj Ustanove ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

#### članak 30.

(1) Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku školsku spremu pedagoške,

ekonomske ili pravne struke i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Ustanove.

(2) Iznimno, za ravnatelja može biti imenovana osoba, koja pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka, nema visoku stručnu spremu, ukoliko je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina radnog staža.

#### članak 31.

(1) Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

(2) Nakon isteka mandata ista osoba može ponovno biti izabrana za ravnatelja.

#### članak 32.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelju.

(4) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i Narodnim novinama.

(5) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i Statutu Ustanove.

#### članak 33.

(1) Ravnatelja imenuje predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog osoblja Ustanove.

(2) Odlukom o imenovanju određuje se vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

#### članak 34.

(1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti u slučajevima utvrđenim zakonom, a razrješava ga predstavničko tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

(2) O razlozima razrješenja tijelo koje ga razrješava dužno je upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojemu se može očitovati.

#### članak 35.

(1) Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili od prijavljenih kandidata nitko ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(2) Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja, do izbora novog ravnatelja sukladno članku 32. i 33. ovog Statuta, upravno vijeće će predložiti, a predstavničko tijelo osnivača imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove na način kao u stavku 2. ovog članka.

(4) Vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove ima sva prava i ovlasti ravnatelja.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

### članak 36.

- (1) Imovinu Ustanove čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.  
(2) O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi djelatnici Ustanove.

### članak 37.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ravnatelj samostalno sklapa pravne poslove koji se odnose na nabavku sredstava, te na tekuće investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn.

Upravno vijeće odlučuje, uz prethodnu suglasnost osnivača, o pravnim poslovima koji se odnose na nabavku sredstava te na tekuće i investicijsko i dodatno ulaganje u prostor pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn.

### članak 38.

Ugovori o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Ustanove ne mogu se sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

### članak 39.

- (1) O stjecaju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Ustanove odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.  
(2) U obavljanju djelatnosti Ustanove, ravnatelj je ovlašten izdavati i potpisivati naloge za nabavu materijala i usluga i naloge za plaćanje svih obveza iz tekućeg poslovanja.

### članak 40.

Financijska sredstva potrebna za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna osnivača, iz djelatnosti i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

### članak 41.

- (1) Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.  
(2) Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.



## **VI. POSLOVNA TAJNA**

### članak 42.

Poslovnom tajnom u Ustanovi smatraju se:

- podaci i dokumenti djelatnika, osobne prirode, koji se čuvaju u personalnim dosjeima,
- podaci, isprave i dokumenti osoba u upravno-pravnom i disciplinskom postupku do završetka postupka,
- ostali podaci i isprave koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglašavaju poslovnom tajnom.

### članak 43.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje djelatnike i nakon prestanka rada u Ustanovi.

### članak 44.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

## **VII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### članak 45.

(1) Djelatnici Ustanove imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Ustanove.

### članak 46.

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

## VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

### članak 47.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

### članak 48.

Način suradnje sa sindikalnom podružnicom uredit će se sukladno s općim kolektivnim ugovorom i zakonom.

## IX. AKTI USTANOVE

### članak 49.

(1) Pored statuta kao temeljnog akta, Ustanova može imati i slijedeće opće akte:

- pravilnik o radnim odnosima,
- pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i o plaćama,
- pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- **pravilnik rada Centra mladih,**
- druge opće akte u skladu sa zakonom.

(2) Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta (s opisom poslova i radnih zadataka) donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

### članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja županijsko tijelo državne uprave nadležno za poslove kulture.

Nadzor nad financijskim poslovanjem obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

### članak 51.

(1) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

(2) Opći akti stupaju na snagu i primjenjuju se na način utvrđen u samom aktu.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### članak 52.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe dosadašnjih općih akata Ustanove, koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### članak 53.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kazališno- koncertne dvorane «Ivana Brlić - Mažuranić» Slavonski Brod, donesen 01. listopada 2009. godine.

### članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Gradskom vijeću, a objavit će se na oglasnoj ploči Ustanove.

U Slavonskom Brodu, 27. ožujka 2013. godine

predsjednica  
Upravnog vijeća

Dina Barišić